

76017 SAN FERDINANDO DI PUGLIA (BT) – Piazza Monsignor Lopez, 23

Cod. Mecc.: BTIC8AJ00V – Cod. Fisc.: 90126890723 – C.U.U.: G2OE0P

Sito web: <https://www.icsdeamicisgiovanni23.edu.it/>

E-mail: btic8aj00v@istruzione.it – pec: btic8aj00v@pec.istruzione.it

Tel.: 0883/621040 - 0883/621186

Istituto Comprensivo
DE AMICIS-GIOVANNI XXIII
SAN FERDINANDO DI PUGLIA
Prot. 0001716 del 06/03/2025
VII-6 (Uscita)

San Ferdinando di Puglia, valida la data del protocollo

Al personale scolastico

All'Albo

Al sito web

All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Decreto di emanazione Organigramma e Funzionigramma- a.s. 2024-2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA il D.P.R. n. 275/1999;

VISTO il D.Lgsvo n. 165/2001;

VISTI i CC.CC.NN.LL. Comparto Scuola, 2006-2009- 2016-2018- 2019- 2021 Area Istruzione e Ricerca;

VISTA la nota MIUR 2852 del 05/09/2016 inerente l'organico dell'autonomia;

VISTA la L. n. 107 del 13 luglio 2015 – Riforma del Sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2022-2025;

PRESO ATTO di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 3, 11 settembre 2024 e del 4 dicembre 2024 in merito all'individuazione e nomina dei Collaboratori del Dirigente scolastico, dei Responsabili di plesso e dei Referenti;

PRESO ATTO di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 3 e del 11 settembre 2024 in merito alle individuazioni delle Funzioni Strumentali delle aree di gestione del PTOF;

CONSIDERATA la necessità di garantire la massima trasparenza degli atti amministrativi e gestionali inerenti le nomine delle figure professionali di gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto

EMANA

il seguente Organigramma e Funzionigramma dell'I.C. “De Amicis-Giovanni XXIII” per l'a.s. 2024-2025.

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

L' Organigramma e il Funzionigramma consentono di descrivere l'organizzazione complessa del nostro Istituto e di rappresentare una mappa delle competenze e responsabilità dei soggetti e delle specifiche funzioni.

Il Funzionigramma costituisce la mappa delle interazioni che definiscono il processo di governo del nostro Istituto con l'identificazione delle deleghe specifiche per una governance partecipata.

Si differenzia dall' organigramma poiché alla semplice elencazione dei ruoli dei diversi soggetti, aggiunge anche una descrizione dei compiti e delle funzioni degli stessi.

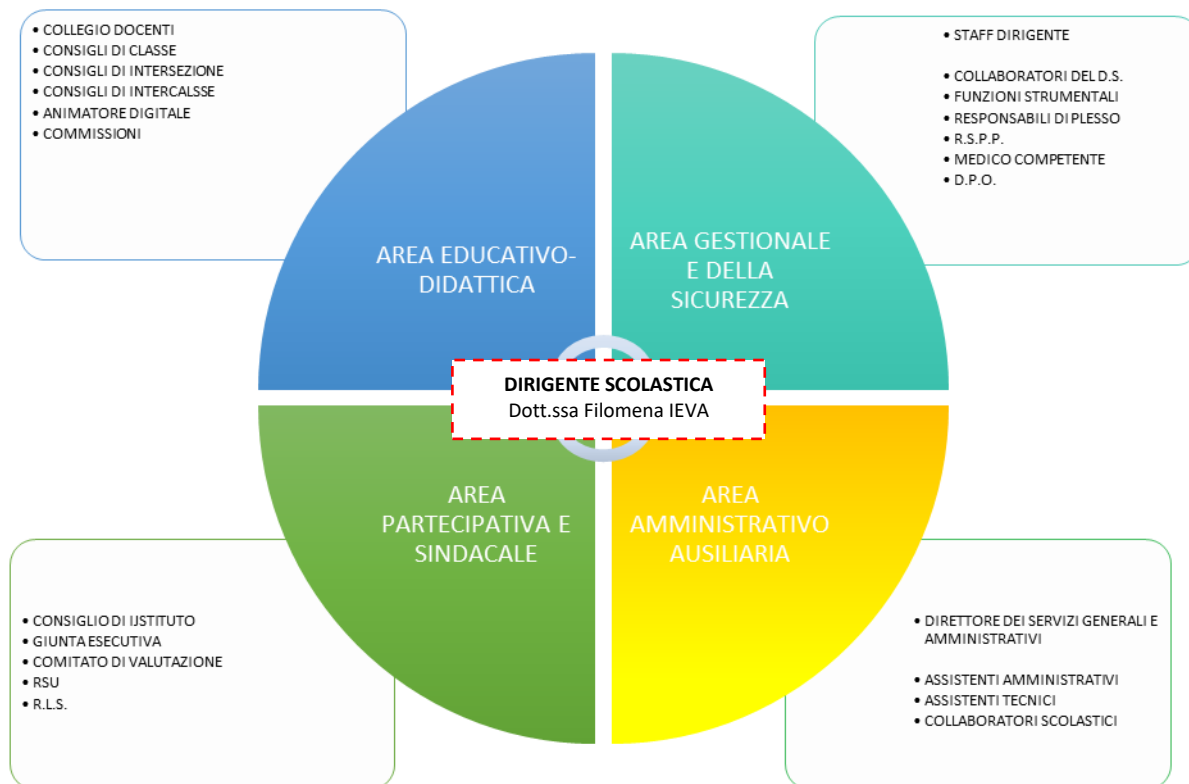
76017 SAN FERDINANDO DI PUGLIA (BT) – Piazza Monsignor Lopez, 23

Cod. Mecc.: BTIC8AJ00V – Cod. Fisc.: 90126890723 –C.U.U.: G2OE0P

Sito web: <https://www.icsdeamicisgiovanni23.edu.it/>

E-mail: btic8aj00v@istruzione.it – pec: btic8aj00v@pec.istruzione.it

Tel.: 0883/621040 - 0883/621186



DIRIGENTE SCOLASTICO: Dott.ssa Filomena IEVA

- Assicura la gestione unitaria dell'Istituzione scolastica, di cui ha la legale rappresentanza.
- E' responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio.
- Nel rispetto delle competenze degli Organi Collegiali, al D.S. autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane.
- E' titolare delle relazioni sindacali.
- Adotta provvedimenti di gestione delle risorse e del personale.
- Promuove iniziative e interventi per: assicurare la qualità dei processi formativi; assicurare la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio; l'esercizio della libertà d'insegnamento; la libertà di scelta educativa delle famiglie; l'attuazione del diritto di apprendimento.

AREA GESTIONALE E DELLA SICUREZZA

Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione (RSPP) – Dott. Matteo Plazzo

76017 SAN FERDINANDO DI PUGLIA (BT) – Piazza Monsignor Lopez, 23

Cod. Mecc.: BTIC8AJ00V – Cod. Fisc.: 90126890723 –C.U.U.: G2OE0P

Sito web: <https://www.icsdeamicisgiovanni23.edu.it/>

E-mail: btic8aj00v@istruzione.it – pec: btic8aj00v@pec.istruzione.it

Tel.: 0883/621040 - 0883/621186

Garantisce il corretto ed effettivo espletamento dei compiti a cui il Servizio deve adempiere in base alla normativa vigente.

Incaricati ai sensi del D.Lgs 81/2008 e DM 10/03/1998

Coordinatori Emergenza e responsabili dei punti di raccolta

Addetti al servizio di prevenzione e protezione

Addetti alla squadra antincendio e evacuazione

Addetti squadra di Primo Soccorso

Addetti al posto di chiamata per la sicurezza

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Medico competente (MC) - Dott.ssa Marilena Ciciriello

Responsabile della protezione dei dati (DPO) - Dott. Mario De Santis - Innovare s.r.l.

FIGURE ORGANIZZATIVE	DELEGHE
<p>Primo Collaboratore del DS Prof.ssa D'ADDATO Giovina</p>	<p>Il docente Primo collaboratore sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento, o su delega, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi collegiali, redigendo Atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno. Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito con il DS e il II Collaboratore del DS e nel rispetto degli impegni personali e familiari, per il regolare funzionamento dell'attività didattica, assicura la gestione dei plessi dell'Istituto comprensivo, controlla le necessità strutturali e didattiche, riferisce al Dirigente sul suo andamento.</p> <p>Inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none">• Collabora con il Dirigente Scolastico per la formulazione dell'Ordine del giorno del collegio dei Docenti;• Collabora nella predisposizione delle circolari;• Collabora con il Dirigente scolastico per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy;• Partecipa, su delega del Dirigente scolastico a riunioni presso gli Uffici scolastici territoriali;• Segue le iscrizioni degli alunni, in particolare per la Scuola Secondaria di I grado;• Collabora alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali;• Coordina gli incarichi al personale di segreteria in sinergia con il DSGA;

76017 SAN FERDINANDO DI PUGLIA (BT) – Piazza Monsignor Lopez, 23

Cod. Mecc.: BTIC8AJ00V – Cod. Fisc.: 90126890723 –C.U.U.: G2OE0P

Sito web: <https://www.icsdeamicisgiovanni23.edu.it/>

E-mail: btic8aj00v@istruzione.it – pec: btic8aj00v@pec.istruzione.it

Tel.: 0883/621040 - 0883/621186

	<ul style="list-style-type: none"> • Compie gli adempimenti relativi alla dematerializzazione e informatizzazione dei processi di segreteria, ivi compresa la predisposizione e gestione del registro elettronico; • Svolge la funzione di Segretario verbalizzante del Collegio Docenti; • Collabora alla formulazione degli organici; • Gestisce l'organico potenziato; • Si occupa delle procedure di gara e di risposta ai Bandi; • Collabora nell'assegnazione delle cattedre; • Supervisiona alle procedure per le supplenze; • Predisporre i documenti per le attività dei consigli di classe; • Cura i rapporti con le famiglie; <p>Svolge le funzioni di preposto alla sicurezza con i seguenti compiti specifici:</p> <p>a) Vigilare sulle disposizioni della scuola in materia di salute e sicurezza sul lavoro affinché vengano rispettate;</p> <p>b) Coordinare gli insegnanti e gli studenti in caso di emergenza nell'abbandono delle pertinenze scolastiche e delle zone pericolose;</p> <p>c) Segnalare al DS e all'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione le eventuali circostanze di pericolo;</p> <p>d) Frequentare i corsi di aggiornamento previsti dall'art. 37, comma 7, del Dlgs 81/2008 e dal punto 5 dell'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011;</p> <p>e) Responsabile delle presenze di persone esterne nel plesso, in termini di sicurezza;</p> <p>f) Elaborazione del Piano di evacuazione in collaborazione con l'RSPP esterno e sua diffusione;</p> <p>g) Referente per applicazione normativa antifumo.</p>
<p>Secondo Collaboratore del DS Ins. RUSSO Vincenza</p>	<p>Il Docente Secondo collaboratore sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento dello stesso ed anche del primo collaboratore, o su delega, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno. Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito con il DS e il I collaboratore e nel rispetto degli impegni personali e familiari, per il regolare funzionamento dell'attività didattica, assicura la gestione dei plessi dell'Istituto comprensivo, Controlla le necessità</p>

76017 SAN FERDINANDO DI PUGLIA (BT) – Piazza Monsignor Lopez, 23

Cod. Mecc.: BTIC8AJ00V – Cod. Fisc.: 90126890723 –C.U.U.: G2OE0P

Sito web: <https://www.icsdeamicisgiovanni23.edu.it/>

E-mail: btic8aj00v@istruzione.it – pec: btic8aj00v@pec.istruzione.it

Tel.: 0883/621040 - 0883/621186

strutturali e didattiche, riferisce al dirigente sul suo andamento.

Inoltre:

- Collabora con il Dirigente scolastico per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei docenti;
- Collabora nella predisposizione delle Circolari;
- Partecipa, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni presso gli Uffici scolastici Territoriali;
- Segue le iscrizioni degli alunni in particolare per la Scuola Primaria;
- Collabora alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali;
- Coordina gli incarichi al personale di segreteria, in sinergia con il DSGA;
- Supporta gli adempimenti relativi alla dematerializzazione e informatizzazione dei processi di segreteria, ivi compresa la predisposizione e gestione del registro elettronico;
- Svolge la funzione di segretario verbalizzante del Collegio dei Docenti, in caso di assenza o impedimento del Primo Collaboratore; Collabora alla formulazione degli organici;
- Gestisce i procedimenti disciplinari;
- Gestisci l'organico potenziato, in particolare per la Scuola Primaria;
- Si occupa delle procedure di Gara e di risposta ai bandi;
- Collabora nell'assegnazione delle cattedre;
- Supervisiona alle procedure per le supplenze;
- Predisporre i documenti per le attività dei Consigli di Classe;
- Cura i rapporti con le famiglie;
- Svolge la funzione di preposto alla sicurezza con i seguenti compiti specifici:
 - a)Vigilare sulle disposizioni della Scuola in materia di salute e sicurezza sul lavoro affinché vengono rispettate;
 - b)Coordinare gli insegnanti e gli studenti in caso di emergenze nell'abbandono delle pertinenze scolastiche e delle zone pericolose;
 - c)Segnalare al DS e all'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione le eventuali circostanze di pericolo;
 - d)Frequentare i corsi di aggiornamento e

76017 SAN FERDINANDO DI PUGLIA (BT) – Piazza Monsignor Lopez, 23

Cod. Mecc.: BTIC8AJ00V – Cod. Fisc.: 90126890723 –C.U.U.: G2OEOIP

Sito web: <https://www.icsdeamicisgiovanni23.edu.it/>

E-mail: btic8aj00v@istruzione.it – pec: btic8aj00v@pec.istruzione.it

Tel.: 0883/621040 - 0883/621186

	<p>formazione previsti dall'art. 37, comma 7, del D.lgs 81/2008 e dal punto 5 dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011;</p> <ul style="list-style-type: none"> • e)Responsabile delle presenze di persone esterne nel plesso in ordine di sicurezza; • f)Elaborazione del Piano di Evacuazione in collaborazione con l'RSPP esterno e sua diffusione; • g)Referente per applicazione normativa antifumo.
<p>Referente per la Comunicazione Ins. DI LERNIA Anna Maria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipare alle riunioni periodiche dello staff e supportare il lavoro della Dirigente in termini informativi e collaborare al coordinamento delle iniziative e dei progetti previsti nel piano dell'offerta formativa e per il regolare funzionamento delle attività didattiche nella scuola primaria; • Formulare proposte sull'organizzazione interna circa classi, insegnanti, orari e valutazione nella scuola primaria; • Partecipare alle attività del Nucleo Interno di Valutazione; • Coadiuvarne il personale di segreteria nell'inserimento/aggiornamento dei dati relativi alle classi e alle discipline dei singoli Docenti dei vari ordini di scuola; • Perfezionare la configurazione del sistema e monitorarne il funzionamento; • Preparare il software alle fasi valutative in itinere, di fine primo e secondo quadrimestre; • Coordinare e monitorare le operazioni e le procedure tecniche relative agli scrutini intermedi e finali di Scuola Primaria e Secondaria di primo grado; • Monitorare le funzionalità del registro elettronico, intervenendo entro i limiti consentiti e/o segnalando alla Dirigenza eventuali problemi da risolvere; • Introdurre i docenti all'utilizzo del registro elettronico e affiancarli durante l'intero anno scolastico, per migliorare l'uso, raccogliere le criticità, cercare le soluzioni; • Tenere i contatti con Argossoftware per migliorare l'efficacia del software in utilizzo; • Predisporre eventuali materiali utili per Consigli di Interclasse e scrutini

76017 SAN FERDINANDO DI PUGLIA (BT) – Piazza Monsignor Lopez, 23

Cod. Mecc.: BTIC8AJ00V – Cod. Fisc.: 90126890723 –C.U.U.: G2OE0P

Sito web: <https://www.icsdeamicisgiovanni23.edu.it/>

E-mail: btic8aj00v@istruzione.it – pec: btic8aj00v@pec.istruzione.it

Tel.: 0883/621040 - 0883/621186

	<p>(predisposizione di griglie e tabelle di sintesi, tutorial relativi alle procedure di funzionamento...);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curare la predisposizione, pubblicazione e controllare verbali e circolari inerenti la didattica; • Curare il supporto al rapporto scuola-famiglia per la scuola primaria; • Curare il supporto alla gestione fornendo ai docenti documentazione e materiale vario inerente la gestione interna dell'istituto;
<p>Referente Scuola dell'Infanzia Ins. ANGIULLI Lucia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione organizzativa con il Dirigente, i Collaboratori del Dirigente e le FF.SS per il regolare funzionamento dell'attività didattica della scuola dell'infanzia; • Supporto alla Collaboratrice del Dirigente nella gestione delle rilevazioni di necessità strutturali e didattiche e sul loro andamento; • Coordinamento sugli adempimenti connessi alle relazioni con i genitori degli alunni di scuola dell'infanzia; • Partecipazione a riunioni di coordinamento organizzativo del gruppo Staff di presidenza.
<p>Referente Coordinamento Indirizzo Musicale Scuola secondaria di I grado Prof. MASSA ALFONSO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza dei nuovi insegnanti delle classi di scuola secondaria di I grado ad indirizzo musicale; • Coordinamento e vigilanza su tutti gli adempimenti connessi alle relazioni con i genitori degli alunni dei corsi ad indirizzo musicale; • Controllo sul rispetto del Regolamento del percorso di Indirizzo Musicale d'Istituto, • Coordinamento organizzativo e didattico de attività inerenti iniziative e progetti di Musica; • Monitoraggio dello svolgimento delle attività realizzate all'interno della scuola, in orario scolastico ed extrascolastico, con la partecipazione di esperti, interni e non, o enti esterni; • Partecipazione a riunioni di coordinamento organizzativo del gruppo Staff e dei Dipartimenti disciplinari; • Interazione con il Dirigente Scolastico, i collaboratori del Dirigente e le altre funzioni strumentali.

76017 SAN FERDINANDO DI PUGLIA (BT) – Piazza Monsignor Lopez, 23

Cod. Mecc.: BTIC8AJ00V – Cod. Fisc.: 90126890723 – C.U.U.: G2OE0P

 Sito web: <https://www.icsdeamicisgiovanni23.edu.it/>

 E-mail: btic8aj00v@istruzione.it – pec: btic8aj00v@pec.istruzione.it

Tel.: 0883/621040 - 0883/621186

RESPONSABILI DI PLESSO	
Scuola dell’Infanzia MONTESSORI Ins. BOLDA Clara Teresa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento delle attività educative e didattiche: <ul style="list-style-type: none"> • Coordina e indirizza tutte quelle attività educative e didattiche che vengono svolte nell'arco dell'anno scolastico da tutte le sezioni, secondo quanto stabilito nel PTOF e secondo le direttive del Dirigente; • Riferisce ai colleghi le decisioni della Dirigenza e si fa portavoce di comunicazioni telefoniche ed avvisi urgenti; • Aggiorna quotidianamente le firme del registro di presenza e annota le assenze e i ritardi dei docenti e del personale ATA. 2. Coordinamento delle attività organizzative: <ul style="list-style-type: none"> • Fa rispettare il Regolamento d'Istituto • Controlla la regolare copertura delle classi e predispone il piano di sostituzione dei docenti assenti; • Autorizza gli alunni agli ingressi posticipati e uscite anticipate; • Inoltra all'ufficio di Segreteria segnalazioni di guasti, richieste di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, disservizi e mancanze improvvise; • Presenta a detto ufficio richieste di materiale di cancelleria, di sussidi didattici e di quanto necessari e provvede al loro ritiro; 3. Coordinamento " Salute e Sicurezza ": <ul style="list-style-type: none"> • Controlla il regolare svolgimento delle modalità di ingresso, di uscita degli alunni e della ricreazione e collabora all'organizzazione e all'utilizzo degli spazi comuni e non. 4. Cura delle relazioni <ul style="list-style-type: none"> • Il responsabile di plesso facilita le relazioni tra le persone dell'ambiente scolastico, accoglie gli insegnanti nuovi mettendoli a conoscenza della realtà del plesso. • Fa accedere all'edificio scolastico persone autorizzate: • Fa affiggere avvisi e manifesti, fa distribuire agli alunni materiale Informativo e pubblicitario, solo a seguito di autorizzazione del Dirigente. 5. Cura della documentazione <ul style="list-style-type: none"> • Annota in un registro nominativi dei docenti
Scuola dell’Infanzia LOPEZ Ins. ANGIULLI Lucia	
Scuola dell’Infanzia RODARI c/o BRODOLINI Ins. DIPACE Lucia	
Scuola dell’Infanzia VIALE OFANTO Ins. GIORDANO Sabrina	
Scuola Primaria DE AMICIS Ins. RUSSO Vincenza	
Scuola Primaria DE AMICIS c/o RODARI Ins. PATRUNO Annalisa	
Scuola Primaria PASCULLI Ins. DI LERNIA Anna Maria	
Scuola Primaria VIA OFANTO, 29 Ins. DISTASO Grazia	
Scuola Secondaria di I grado GIOVANNI XXIII Prof.ssa D’ADDATO Giovina	

76017 SAN FERDINANDO DI PUGLIA (BT) – Piazza Monsignor Lopez, 23

Cod. Mecc.: BTIC8AJ00V – Cod. Fisc.: 90126890723 –C.U.U.: G2OE0P

Sito web: <https://www.icsdeamicisgiovanni23.edu.it/>

E-mail: btic8aj00v@istruzione.it – pec: btic8aj00v@pec.istruzione.it

Tel.: 0883/621040 - 0883/621186

	<p>che hanno usufruito di permessi brevi e la data del conseguente recupero;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricorda scadenze utili. <p>Partecipa agli incontri con il Dirigente e i suoi collaboratori, durante i quali individua i punti di criticità della qualità del servizio e formula proposte per la loro soluzione.</p>
--	--

FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F.

<p>Area 1 - Gestione PTOF- VALORIZZAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA Ins. ANGIULLI Lucia Ins. DI LERNIA Anna Maria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stesura del Piano dell'Offerta Formativa Triennale (versione integrale e sintetica), inclusi eventuali aggiornamenti in corso d'anno. Elaborazione del RAV e PDM; • Invio e successiva acquisizione delle schede di progetto/attività elaborate dai rispettivi referenti per la raccolta, l'inserimento nel P.T.O.F. e il monitoraggio; • Produzione di strumenti in formato multimediale e cartaceo per la presentazione del P.T.O.F. da Illustrare al personale docente (secondaria), non docente e all'utenza; • Coordinamento della progettazione d'Istituto, coerentemente con quanto esplicitato nel RAV e nel PDM. • Socializzazione e diffusione di lavori realizzati dagli allievi, materiali relativi a progetti in corso etc. e delle buone pratiche didattiche; • Interagire con il Dirigente Scolastico, i collaboratori del Dirigente e le altre funzioni strumentali; • Gestione e coordinamento di iniziative volte alla valorizzazione delle eccellenze per la Secondaria (Concorsi, Protocolli d'intesa con altre Istituzioni e/o Enti, ecc.); • Oltre ai succitati incarichi specifici, la S.V. dovrà svolgere le seguenti attività: • Partecipazione a riunioni di coordinamento organizzativo del gruppo Staff e dei Dipartimenti Disciplinari, • Eventuale partecipazione ad incontri con i genitori; • Stesura relazione finale di verifica del lavoro svolto.
---	---

76017 SAN FERDINANDO DI PUGLIA (BT) – Piazza Monsignor Lopez, 23

Cod. Mecc.: BTIC8AJ00V – Cod. Fisc.: 90126890723 –C.U.U.: G2OE0P

Sito web: <https://www.icsdeamicisgiovanni23.edu.it/>

E-mail: btic8aj00v@istruzione.it – pec: btic8aj00v@pec.istruzione.it

Tel.: 0883/621040 - 0883/621186

**Area 2 - Orientamento, valutazione e autoanalisi
d'Istituto**

Ins. SCULAMIERI Lucia

- Coordinamento e gestione delle attività e dei progetti di continuità educativa e predisposizione e documentazione per l'Infanzia e la Primaria;
- Azioni, attività, percorsi ed iniziative di raccordo tra gli ordini di scuola;
- Partecipazione agli incontri di presentazione della scuola finalizzati alle iscrizioni delle classi prime di scuola Primaria;
- Gestione e coordinamento della comunicazione interna/esterna per progetti di istituto in relazione all'area di riferimento;
- Organizzare viaggi di istruzione e visite guidate per l'Infanzia e la Primaria;
- Rapporto con eventuali scuole in rete, con scuola Polo per la formazione E-learning e con enti ed associazioni locali per la realizzazione di attività formative e la valorizzazione delle risorse umane, strumentali, ambientali, economiche, culturali, associazioni artistiche, presenti sul territorio;
- Analisi bisogni formativi e gestione del Piano di formazione docenti;
- Gestione e Coordinamento dei docenti immessi in ruolo;
- Gestione ed accoglienza dei docenti tirocinanti per le diverse classi di concorso (percorsi di laurea magistrale, specializzazione sostegno TFA);
- Coordinamento e gestione delle attività relative alle prove INVALSI (Primaria): raccolta e report sui dati relativi all'anno precedente ed organizzazione delle attività relative all'anno in corso.
- Collaborazione con l'Ambito per la Formazione dei docenti;
- Partecipazione a riunioni di coordinamento organizzativo del gruppo staff e dei Dipartimenti Disciplinari;
- Eventuale partecipazione ad incontri con i genitori.

76017 SAN FERDINANDO DI PUGLIA (BT) – Piazza Monsignor Lopez, 23

Cod. Mecc.: BTIC8AJ00V – Cod. Fisc.: 90126890723 –C.U.U.: G2OE0P

Sito web: <https://www.icsdeamicisgiovanni23.edu.it/>

E-mail: btic8aj00v@istruzione.it – pec: btic8aj00v@pec.istruzione.it

Tel.: 0883/621040 - 0883/621186

<p>Area 2 - Orientamento, valutazione e autoanalisi d'Istituto Prof.ssa DALOISO Teresa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e gestione delle attività e dei progetti di continuità educativa e predisposizione e documentazione per la Scuola Secondaria di I grado; • Coordinamento e gestione delle attività e dei progetti di azioni, attività, percorsi finalizzati alle iscrizioni alle classi prime di Scuola Secondaria di I grado e di Scuola Secondaria di II grado; • Coordinamento e gestione dell'attività di Didattica Orientativa, con predisposizione e presentazione progetto delle tematiche da proporre alle classi prime, seconde e terze; • Rapporto con eventuali scuole in rete, con scuola Polo per la formazione E-learning e con enti ed associazioni locali per la realizzazione di attività formative e la valorizzazione delle risorse umane, strumentali, ambientali, economiche, culturali, associazioni artistiche, presenti sul territorio, • Promozione e coordinamento progetti per la prevenzione di comportamenti a rischio (devianza, sicurezza, salute ed ambiente); • Interagire con il Dirigente Scolastico, i collaboratori del Dirigente e le altre funzioni strumentali; • Gestione e coordinamento di iniziative volte alla valorizzazione delle eccellenze per la Secondaria (Concorsi, Protocolli d'intesa con altre Istituzioni e/o Enti, ecc.); • Partecipazione a riunioni di coordinamento organizzativo del gruppo Staff e dei Dipartimenti Disciplinari; • Eventuale partecipazione ad incontri con i genitori; • Stesura relazione finale di verifica del lavoro svolto.
<p>FS Area 3 - Inclusione Ins. BALDUCCI Antonia Prof.ssa CRAMAROSSA Teresa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Azione di accoglienza e coordinamento dei docenti nell'area di sostegno per la scuola Infanzia e Primaria; • Elaborazione e Raccordo delle operazioni correlate alla definizione degli Organici di sostegno di Diritto e di Fatto per la scuola Infanzia e Primaria; • Azione di coordinamento della documentazione relativa all'area degli alunni

76017 SAN FERDINANDO DI PUGLIA (BT) – Piazza Monsignor Lopez, 23

Cod. Mecc.: BTIC8AJ00V – Cod. Fisc.: 90126890723 –C.U.U.: G2OE0P

Sito web: <https://www.icsdeamicisgiovanni23.edu.it/>

E-mail: btic8aj00v@istruzione.it – pec: btic8aj00v@pec.istruzione.it

Tel.: 0883/621040 - 0883/621186

	<p>BES con disabilità PDF, PEI, PDP per la scuola Infanzia e Primaria/Scuola Secondaria di I grado;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Azione di coordinamento con l'equipe medica del territorio; • Azioni di promozione di percorsi individualizzati e personalizzati; • Azioni di supporto alle famiglie degli alunni D.A. per la scuola Infanzia e Primaria/Scuola Secondaria di I grado; • Azioni di supporto ai Consigli di classe (alunni D.A.) per la scuola Infanzia e Primaria/Scuola Secondaria di I grado; • Azioni di promozione iniziative inerenti il Piano di Inclusione; • Aggiornamento sull'andamento generale degli alunni certificati per la scuola Infanzia e Primaria/Scuola Secondaria di I grado; • Organizzazione e Coordinamento delle misure di sostegno al D.A. la scuola Infanzia e Primaria/ Scuola Secondaria di I grado; • Coordinamento e pianificazione delle riunioni del GLI e dei rapporti con l'ASL ed i servizi sociali, • Operazioni ed indagini statistiche di monitoraggio per la scuola Infanzia e Primaria/Scuola Secondaria di I grado. • Oltre ai succitati incarichi specifici, la S.V. dovrà svolgere le seguenti attività: • Partecipazione a riunioni di coordinamento organizzativo del gruppo staff e dei Dipartimenti Disciplinari; • Eventuale partecipazione ad incontri con i genitori.
<p>FS Area 4 – TRANSIZIONE DIGITALE E PROGETTI PNRR Ins. CRAMAROSSA Caterina Ins. DI LILLO M. Rosaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile dell'informatica e delle attività multimediali; • Diffusione (cultura) dei linguaggi multimediali • Cura del SITO WEB e preparazione dei materiali informativi e formativi per utenza interna ed esterna e della Piattaforma in uso; • Coordinamento della documentazione "informatica" in uso; • Informazione e formazione del personale scolastico (docenti e ATA) circa gli obblighi della dematerializzazione inerenti registro elettronico e circolari on-line;

76017 SAN FERDINANDO DI PUGLIA (BT) – Piazza Monsignor Lopez, 23

Cod. Mecc.: BTIC8AJ00V – Cod. Fisc.: 90126890723 –C.U.U.: G2OE0P

Sito web: <https://www.icsdeamicisgiovanni23.edu.it/>

E-mail: btic8aj00v@istruzione.it – pec: btic8aj00v@pec.istruzione.it

Tel.: 0883/621040 - 0883/621186

- Affiancamento della Dirigenza e delle FF.SS. in ambito informatico;
- Affiancamento e consulenza ai docenti in ambito informatico;
- Consulenza per l'utilizzo del REGISTRO ELETTRONICO nella pratica scolastica;
- Controllo e supervisione della manutenzione delle strutture ed attrezzature informatiche della scuola da parte di esperti esterni;
- Potenziamento dei laboratori e della dotazione multimediale progettazione, consulenza e gestione dei progetti PNRR ricevuti per l'acquisto per l'acquisto di dotazioni informatiche;
- Progettazione, coordinamento e gestione dei progetti PNRR per la formazione e/o l'aggiornamento, per il personale docente ed ATA e per gli alunni;
- Partecipazione, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti l'area di azione;
- Oltre ai succitati incarichi specifici, la S.V. dovrà svolgere le seguenti attività:
- Partecipazione a riunioni di coordinamento organizzativo del gruppo Staff e dei Dipartimenti Disciplinari;
- Stesura relazione finale di verifica del lavoro svolto.

ARERA EDUCATIVO-DIDATTICA

Collegio dei docenti

È composto da tutti gli insegnanti in servizio nell'Istituto Scolastico ed è presieduto dal Dirigente scolastico.
Riferimenti normativi: art. 7 del Decreto Legislativo 297/1994.

- Ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico dell'istituto. In particolare, cura la programmazione dell'azione educativa anche al fine di adeguare, nell'ambito degli ordinamenti della scuola stabiliti dallo Stato, i programmi di insegnamento alle specifiche esigenze ambientali e di favorire il coordinamento interdisciplinare.
- Formula proposte al D.S. per la formazione, la composizione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti, per la formulazione dell'orario delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche, tenuto conto dei criteri generali indicati dal consiglio d'istituto.

76017 SAN FERDINANDO DI PUGLIA (BT) – Piazza Monsignor Lopez, 23

Cod. Mecc.: BTIC8AJ00V – Cod. Fisc.: 90126890723 –C.U.U.: G2OE0P

 Sito web: <https://www.icsdeamicisgiovanni23.edu.it/>

 E-mail: btic8aj00v@istruzione.it – pec: btic8aj00v@pec.istruzione.it

Tel.: 0883/621040 - 0883/621186

- Valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati, proponendo opportune misure per il miglioramento dell'attività scolastica.
- Provvede all'adozione dei libri di testo, sentiti i Consigli di Classe, e alla scelta dei sussidi didattici.
- Valuta e approva le iniziative riservate agli alunni (concorsi, borse di studio, proiezioni di film, rappresentazioni teatrali ecc.) proposte da Enti ed Associazioni pubbliche e private ed attinenti la sua competenza.
- Approva il Piano di formazione dei docenti.
- Programma e attiva le iniziative per il sostegno degli alunni diversamente abili e culturalmente svantaggiati.
- Elabora, sulla base dell'atto d'indirizzo del DS, il Piano dell'offerta formativa, e lo approva.

COORDINAMENTI DIDATTICI	
PRESIDENTI DI INTERSEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA Scuola dell'Infanzia Lopez Ins. GALASSO Marilena Scuola dell'Infanzia Montessori Ins. DI TERLIZZI Annamaria Scuola dell'Infanzia Brodolini Ins. LAMANUZZI Sivia Anna Scuola dell'Infanzia Viale Ofanto Ins. MARINO Annamaria	<ul style="list-style-type: none"> • Stesura del piano didattico della classe (Programmazione annuale); • Raccolta e custodia di varie documentazioni (Programmazioni, relazioni finali, griglie di valutazioni, PEI, PDP ecc.); • Regolare informazioni sul profitto e il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del Consiglio; • Collegamento diretto con la presidenza, informazioni al Dirigente sugli avvenimenti più significativi delle classi e su eventuali problemi emersi; • Collaborazione con gli altri docenti della classe e contatto con la rappresentanza dei genitori; • Compilazione dei verbali delle riunioni e consegna degli stessi entro 5 gg dalla seduta della riunione, con i relativi allegati; • Rapporto costante con le famiglie.
PRESIDENTI DI INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA Classi 1^ Ins. CAMPOREALE Gisella Daniela Classi 2^ Ins. DILILLO Maria Rosaria Classi 3^ Ins. DI LERNIA Anna Maria Classi 4^ Ins. VITULLO Juna Classi 5^ Ins. TERMINE Carmela	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporto costante con le famiglie.
COORDINATORI DIPARTIMENTI SCUOLA SECONDARIA I GRADO Area Linguistico -Espressiva Prof. PROVENZANO Clementina Area Logico- Matematica Prof. DALOISO Teresa Area Inclusione Prof. BANCONE Onofrio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presiedere e coordinare le riunioni di Dipartimento, che potranno convocare, su delega del Dirigente Scolastico, anche in momenti diversi da quelli ordinari, avendo cura che di ciascuna venga redatto il verbale chiaro e completo; 2. promuovere il confronto fra i docenti del Dipartimento al fine di: <ul style="list-style-type: none"> • definire il Piano di lavoro annuale disciplinare; • effettuare scelte in relazione a: analisi disciplinare, obiettivi disciplinari e trasversali, standard minimi, competenze, strumenti e

76017 SAN FERDINANDO DI PUGLIA (BT) – Piazza Monsignor Lopez, 23

Cod. Mecc.: BTIC8AJ00V – Cod. Fisc.: 90126890723 –C.U.U.: G2OEOP

Sito web: <https://www.icsdeamicisgiovanni23.edu.it/>

E-mail: btic8aj00v@istruzione.it – pec: btic8aj00v@pec.istruzione.it

Tel.: 0883/621040 - 0883/621186

	<p>criteri di valutazione, anche per classi parallele;</p> <ul style="list-style-type: none"> • concordare strategie comuni inerenti scelte didattiche e metodologiche; • effettuare la revisione del curriculum dei diversi ambiti disciplinari sulla base dell'analisi e della comparazione degli esiti delle prove INVALSI; • individuare le UDA trasversali a tutte le discipline; • definire prove comuni di verifica per classi parallele, nella prospettiva di appurare gli scostamenti eventuali nella preparazione delle varie classi e nello spirito di sviluppare al massimo le competenze degli alunni; • proporre interventi di prevenzione dell'insuccesso scolastico, di recupero e di approfondimento; <p>3. promuovere fra i colleghi il più ampio scambio di informazioni e di riflessioni sulle iniziative di aggiornamento e sugli sviluppi della ricerca metodologico-didattica inerente alle discipline impartite;</p> <p>4. promuovere pratiche di innovazione didattica;</p> <p>5. curare la verbalizzazione degli incontri e la condivisione dei risultati del lavoro svolto con l'intero Collegio dei docenti nella prima seduta utile.</p>
<p>TUTOR DOCENTI NEOASSUNTI Ins. VALERIO Maria Sabrina Ins. DISALVO Samanta Leonarda Prof.ssa PANZUTO Luciana Prof.ssa DIPACE Silvia Maria Anna Prof. MASSA Alfonso</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il tutor accoglie il docente in periodo di prova all'interno della comunità professionale, agevolando la sua Integrazione nei vari contesti della vita collegiale della scuola e offrendo sostegno attraverso una diversificata di attività di ascolto, consulenza e collaborazione, finalizzate all'ottimizzazione della qualità e dell'efficacia dell'insegnamento. La funzione di tutor trova altresì concretizzazione nella progettazione di occasioni di reciproca osservazione delle lezioni in aula. La collaborazione tra i docenti può estendersi anche alla elaborazione, sperimentazione e validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento. • Il tutor formula l'istruttoria per il Comitato per la valutazione e ne presenta le risultanze al Comitato stesso, per tali finalità e per la strutturazione dei momenti osservativi a cura del docente tutor è previsto l'allegato A al DM

76017 SAN FERDINANDO DI PUGLIA (BT) – Piazza Monsignor Lopez, 23

Cod. Mecc.: BTIC8AJ00V – Cod. Fisc.: 90126890723 –C.U.U.: G2OEOP

 Sito web: <https://www.icsdeamicisgiovanni23.edu.it/>

 E-mail: btic8aj00v@istruzione.it – pec: btic8aj00v@pec.istruzione.it

Tel.: 0883/621040 - 0883/621186

	<p>226/2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nel corso del periodo, il docente neo immesso elabora il proprio portafoglio professionale, che culmina con la realizzazione di un progetto di formativo basato sull'autoanalisi delle competenze acquisite, inclusi quelli sviluppati nel contesto della formazione, e in risposta alle necessità specifiche della scuola. Il portafoglio assume un ruolo esclusivamente formativo e di documentazione personale delle attività svolte dal docente. • A conclusione dell'incarico, per il colloquio del docente neo assunto col Comitato per la valutazione del servizio, il tutor predisporrà una relazione, secondo quanto previsto dallo stesso D.M. 266/2022 all'art. 13 comma 3 ("Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto"). • Il personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova è sottoposto a valutazione da parte del Dirigente scolastico, sentito il Comitato di valutazione sulla base dell'istruttoria del docente tutor.
--	---

COORDINATORI DI CLASSE E DI INSEGNAMENTO EDUCAZIONE CIVICA SCUOLA PRIMARIA		
CLASSE	DOCENTE COORDINATORE	COMPITI
1 [^] A	DILILLO Grazia Rosaria	<ul style="list-style-type: none"> • Coordineranno le attività della classe/sezione nel plesso di appartenenza, con particolare attenzione ai rapporti e alle comunicazioni alle famiglie degli alunni; • Cureranno la gestione del R.E.; • Sono responsabili della
1 [^] B	TROIANO Mariangela	
1 [^] C	CAMPOREALE Gisella Daniela	

76017 SAN FERDINANDO DI PUGLIA (BT) – Piazza Monsignor Lopez, 23

Cod. Mecc.: BTIC8AJ00V – Cod. Fisc.: 90126890723 –C.U.U.: G2OEOIP

 Sito web: <https://www.icsdeamicisgiovanni23.edu.it/>

 E-mail: btic8aj00v@istruzione.it – pec: btic8aj00v@pec.istruzione.it

Tel.: 0883/621040 - 0883/621186

1 [^] D	SCULAMIERI Lucia	<p>gestione degli scrutini e formulano le proposte di valutazione, con particolare riferimento all'insegnamento di Educazione Civica;</p> <ul style="list-style-type: none"> • E' responsabile della verbalizzazione delle sedute e della tenuta del verbale; • verifica con frequenza settimanale le assenze, i ritardi e le uscite anticipate degli alunni per darne informazione alla Dirigente che provvederà a inviare le comunicazioni alle famiglie; • svolge funzioni di collegamento con i genitori e gli alunni e ne raccoglie le osservazioni e le proposte per presentarle al Consiglio di classe; • predispone comunicazioni periodiche scritte (fonogramma) alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento scolastico, sulle assenze e sui ritardi (è importante che il coordinatore incontri le famiglie insieme ad altri docenti del Consiglio di classe). Le comunicazioni periodiche (a seguito di un Consiglio di classe) devono essere curate dal coordinatore solo se la maggioranza dei membri del Consiglio di classe le ritiene opportune; se invece le problematiche sono limitate a singole discipline devono essere i docenti delle discipline
1 [^] E	LAROVERE Carmela	
1 [^] F	DALUIO Filomena	
1 [^] G	LUZZIO Giustina	
2 [^] A	VACCANIO Francesca	
2 [^] B	MARRONE Maria Renata	
2 [^] C	MARINO Carmen Rosaria C.	
2 [^] D	DI SPIRITO Filomena	
2 [^] E	FORTE Maria Angela	
2 [^] F	DISTASO Grazia	
2 [^] G	RIEFOLI Valentina	
2 [^] H	SPERA Anna	
3 [^] A	LASTELLA Daniela	

76017 SAN FERDINANDO DI PUGLIA (BT) – Piazza Monsignor Lopez, 23

Cod. Mecc.: BTIC8AJ00V – Cod. Fisc.: 90126890723 –C.U.U.: G2OEOIP

 Sito web: <https://www.icsdeamicisgiovanni23.edu.it/>

 E-mail: btic8aj00v@istruzione.it – pec: btic8aj00v@pec.istruzione.it

Tel.: 0883/621040 - 0883/621186

3 [^] B	DALESSANDRO Loredana	<p>a convocare per iscritto la famiglia dell'allievo utilizzando il fonogramma;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà alla presenza del Dirigente e/o del docente con funzione vicaria; • Si fa promotore, in presenza di problemi urgenti, della convocazione di riunioni straordinarie del Consiglio e ne informa la Dirigente perché potrebbe essere delegato a presiederne la seduta; • È responsabile della tenuta del materiale necessario alle operazioni di scrutinio (I e II quadrimestre), al documento di valutazione (controllo corrispondenza voti sulla griglia e digitazione). Il coordinatore, però, non deve inseguire i colleghi del Consiglio di classe al fine di garantire la corretta compilazione dei materiali sopra elencati, perché rientra nel dovere professionale di tutti i docenti assolvere a queste procedure (registro elettronico); • Raccoglie le relazioni scritte sulla conferma, non conferma e/o nuova adozione dei libri di testo; • Relativamente alle procedure per l'evacuazione di emergenza, al coordinatore è affidato il
3 [^] C	BOCCUZZI Ornella Antonia	
3 [^] D	DIPAOLA Rosmaria	
3 [^] E	PIZZULO Elisa	
3 [^] F	RUSSO Vincenza	
3 [^] G	IORELLA Maria	
3 [^] H	DI LERNIA Anna Maria	
4 [^] A	DI NUZZI Liliana	
4 [^] B	STELLA Serafina	
4 [^] C	DI FONZO Rosa Consiglia	
4 [^] D	LEONE Anna Laura	
4 [^] E	VANIA Celestina	
4 [^] F	CINANNI Maria Teresa	

76017 SAN FERDINANDO DI PUGLIA (BT) – Piazza Monsignor Lopez, 23

Cod. Mecc.: BTIC8AJ00V – Cod. Fisc.: 90126890723 –C.U.U.: G2OEOIP

 Sito web: <https://www.icsdeamicisgiovanni23.edu.it/>

 E-mail: btic8aj00v@istruzione.it – pec: btic8aj00v@pec.istruzione.it

Tel.: 0883/621040 - 0883/621186

4 ^A G	VANGI Maria Angela	<p>compito di individuare gli studenti apri fila e serra fila, l'adulto e/o lo studente che dovrà accompagnare il bambino disabile presente in classe, di tenere aggiornato il relativo prospetto che dovrà essere affisso in ogni aula e riportato nel registro di classe e di curare le informazioni sulle procedure medesime. È responsabilità di tutti i docenti del Consiglio prendere visione del prospetto e curare le informazioni sulle procedure di evacuazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> In assenza del coordinatore, secondo la normativa vigente, “si individua il docente partendo dal più anziano in servizio che non abbia mai svolto la funzione”.
5 ^A A	CHIAPPINELLI Luigia	
5 ^A B	TERMINE Carmela	
5 ^A C	FERRANTE Nunzia	
5 ^A D	GIANNINI Savina	
5 ^A E	GUERCIA Luigia	
5 ^A F	SACCOTELLI Arcangela	

COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE

CLASSE	DOCENTE COORDINATORE	COMPITI
1 ^A A	GAUDINO Grazia	<ul style="list-style-type: none"> Presidenza del Consiglio di Classe su delega del Dirigente Scolastico Redazione della Programmazione didattica della classe e Coordinamento del piano-didattica per competenze dei docenti del Consiglio Coordinamento della documentazione inerente gli scrutini Gestione dell'informazione costante sugli apprendimenti e sul comportamento inerente la Classe Riferimento per i docenti relativamente a problematiche emergenti o specifiche della Classe Rapporto con la Rappresentanza delle
2 ^A A	PROVENZANO Clementina	
3 ^A A	PENZA Filomena	
1 ^A B	RIBATTI Alessandra	
2 ^A B	BINETTI Marialaura	
3 ^A B	FABIANO Maria Paola	
1 ^A C	PANZUTO Luciana	
2 ^A C	CAMPOREALE Angela	
3 ^A C	DE DEVITIIS Anna Maria Rosaria	
1 ^A D	GALANTINO Anna	
2 ^A D	DI PACCE Silvia Maria Anna	
3 ^A D	FRONTINO Maria Lucia	
1 ^A E	MICCOLI Daniela	
2 ^A E	DALOISO Teresa	
3 ^A E	GIACOMANTONIO Maurizio	

76017 SAN FERDINANDO DI PUGLIA (BT) – Piazza Monsignor Lopez, 23

Cod. Mecc.: BTIC8AJ00V – Cod. Fisc.: 90126890723 –C.U.U.: G2OE0P

 Sito web: <https://www.icsdeamicisgiovanni23.edu.it/>

 E-mail: btic8aj00v@istruzione.it – pec: btic8aj00v@pec.istruzione.it

Tel.: 0883/621040 - 0883/621186

1^F	LOMBARDI Alessandra	famiglie del Consiglio di Classe <ul style="list-style-type: none"> Controllo e monitoraggio delle assenze degli alunni
2^F	BANCONE Onofrio	
3^F	LOFORESE Silvia	
2^G	ELICIO Concetta	
3^G	DI PAOLA Lucia	

REFERENTI di PROGETTO /ATTIVITÀ

Animatore Digitale Prof.ssa CAMPOREALE Angela	FORMAZIONE INTERNA, mirata a stimolare la formazione del personale e dei discenti negli ambiti del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative; COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA, per favorire la partecipazione dei discenti, delle famiglie e di altre figure del territorio sui temi del PNSD; CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE, per individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno della Istituzione scolastica, coerenti con l'analisi dei fabbisogni dell'istituto stesso; COORDINAMENTO dei gruppi di lavoro afferenti le innovazioni digitali; GESTIONE REGISTRO ELETTRONICO, oltre risoluzione di problematiche afferenti le LIM nelle aule; Inoltre, si incarica la docente come Referente dei Laboratori: Linguistico, Scienze ed Informatico.
Referente per la PREVENZIONE E IL CONTRASTO DI BULLISMO E CYBERBULLISMO E PER LA LEGALITÀ Prof.ssa FABIANO Maria Paola	<ul style="list-style-type: none"> Collaborare con i docenti dell'Istituto; Proporre corsi di formazione al Collegio dei docenti; Coadiuvare il Dirigente scolastico nella redazione dei Piani di vigilanza attiva ai fini della prevenzione degli episodi di bullismo e di cyberbullismo; Monitorare i casi di bullismo e cyberbullismo; Collaborare con team collaboratori del DS, con le FFSS e i referenti per le manifestazioni per la buona riuscita di eventi promossi dall'istituto per le azioni di prevenzione e contrasto al Bullismo e al Cyberbullismo e sulla legalità; Coordinare i Team Antibullismo e per l'Emergenza; Creare alleanze con il Referente Territoriale e

76017 SAN FERDINANDO DI PUGLIA (BT) – Piazza Monsignor Lopez, 23

Cod. Mecc.: BTIC8AJ00V – Cod. Fisc.: 90126890723 –C.U.U.: G2OEO P

Sito web: <https://www.icsdeamicisgiovanni23.edu.it/>

E-mail: btic8aj00v@istruzione.it – pec: btic8aj00v@pec.istruzione.it

Tel.: 0883/621040 - 0883/621186

	<p>Regionale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coinvolgere in un'azione di collaborazione Enti del territorio in rete (psicologi, forze dell'ordine, assistenti sociali, pedagogisti, ecc.). • Curare i rapporti di rete fra scuole per eventuali convegni/seminari/corsi; • Organizzare e coordina le iniziative legate a bullismo, cyberbullismo e legalità; • Coordinare le attività legate al progetto Generazioni connesse; • Promuovere la raccolta e diffusione di documentazione e buone pratiche; • Partecipare alle iniziative formative dall'USR e/o da altri enti e associazioni territoriali sul tema (piattaforma ELISA) prevedendo opportune forme di diffusione e ricaduta all'interno dell'istituzione scolastica, curare le attività specifiche per l'attuazione dei progetti a cui partecipa l'istituto.
<p>Referente alla SICUREZZA, ALLA SOSTENIBILITÀ E AL BENESSERE NEI LUOGHI DELLA SCUOLA Prof. MUSCI Sergio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzare attività educative e di sensibilizzazione rispetto ai temi della sicurezza e della sostenibilità; • Collaborare con i docenti per sviluppare programmi didattici che incoraggino comportamenti sostenibili e promuovano il benessere; • Supervisionare la gestione dei rifiuti e promuovere la riduzione, il riutilizzo e il riciclo; • Coinvolgere le famiglie nelle iniziative di sostenibilità e benessere attraverso comunicazioni regolari e eventi; • Collaborare con istituzioni locali, organizzazioni non profit e aziende per implementare progetti concreti; • Monitorare e valutare sicurezza e sostenibilità della scuola, implementando miglioramenti dove necessario; <p>Il referente coadiuva la Dirigenza negli obblighi relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eliminazione e/o riduzione dei rischi alla fonte; • adozione di misure di tutela tecniche, organizzative e procedurali, dando priorità alle misure di protezione collettive rispetto a quelle individuali; • individuazione delle figure degli addetti alle

76017 SAN FERDINANDO DI PUGLIA (BT) – Piazza Monsignor Lopez, 23

Cod. Mecc.: BTIC8AJ00V – Cod. Fisc.: 90126890723 –C.U.U.: G2OE0P

Sito web: <https://www.icsdeamicisgiovanni23.edu.it/>

E-mail: btic8aj00v@istruzione.it – pec: btic8aj00v@pec.istruzione.it

Tel.: 0883/621040 - 0883/621186

	<p>emergenze (antincendio e primo soccorso);</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzazione dei corsi di formazione e/o informazione previsti dall'attuale normativa; • predisposizione e svolgimento delle prove d'evacuazione; • informazione, formazione e addestramento dei lavoratori sui rischi presenti sui luoghi di lavoro; • richiesta e predisposizione delle procedure per la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, macchine e impianti.
<p>Referenti GESTIONE CANALI SOCIAL Ins. MARRONE Antonella (Infanzia e Primaria) Prof. BANCONE Onofrio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicare le informazioni su eventi, manifestazioni, progetti, iniziative in genere organizzate dall'Istituto, rappresentativi del P.T.O.F., ristretta ai docenti e ai genitori, • Acquisire le informazioni ed i materiali dai docenti referenti dei progetti didattici al fine della loro pubblicazione. • Pubblicare materiale scolastico nel rispetto del D.Lgs. n. 196/3 e del Regolamento UE 679/2016: in particolare, come già stabilito nel Codice di Comportamento in Materia di Protezione dei Dati Personali. • Evitare di inserire materiale non conforme alle norme. • Tenere un comportamento eticamente corretto, rispettoso delle norme, in quanto è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, secondo le normative vigenti, dell'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti e del copyright.
<p align="center">Referente INTERNALIZZAZIONE ed ERASMUS +</p> <p>Prof.ssa CHIARIELLO Maria Paola</p>	
<p align="center">Referente EDUCAZIONE ALLA SALUTE</p> <p>Prof. DISALVO Francesco</p>	
<p align="center">Referente USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE</p> <p>Prof.ssa DI SALVO Maria Giulia</p>	
<p align="center">Referenti BIBLIOTECA ed EDUCAZIONE CIVICA</p> <p>Ins. MARRONE Antonella (Infanzia e Primaria) Prof.ssa LOMBARDI Alessandra (Scuola Secondaria di I grado)</p>	
<p align="center">Referente CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE</p> <p>Prof.ssa PANZUTO Luciana</p>	

76017 SAN FERDINANDO DI PUGLIA (BT) – Piazza Monsignor Lopez, 23

Cod. Mecc.: BTIC8AJ00V – Cod. Fisc.: 90126890723 –C.U.U.: G2OEO P

Sito web: <https://www.icsdeamicisgiovanni23.edu.it/>

E-mail: btic8aj00v@istruzione.it – pec: btic8aj00v@pec.istruzione.it

Tel.: 0883/621040 - 0883/621186

Per la realizzazione dell'Offerta Formativa della scuola, sono operanti commissioni e gruppi di lavoro istituiti dal Collegio e coordinati dalle specifiche Funzioni Strumentali, danno esecuzione, in tutte le loro fasi, ai percorsi approvati dal Collegio Docenti per l'attuazione del PTOF.

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (N.I.V)

Prof. BANCONE Onofrio
Ins. BOLDA Clara Maria Teresa
Ins. D'ADDATO Giovina
Ins. DI LERNIA Anna Maria
Ins. RUSSO Vincenza

- Aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione (RAV);
- revisione del Piano di Miglioramento (PdM);
- collaborazione all'aggiornamento annuale del P.T.O.F.;
- attuazione e/o coordinamento delle azioni previste dal PdM;
- monitoraggio in itinere del PdM;
- elaborazione e somministrazione dei questionari di *customer satisfaction* a docenti, genitori e personale A.T.A.;
- tabulazione dei dati e condivisione/socializzazione degli esiti della *customer satisfaction* con la comunità scolastica;
- redazione della Rendicontazione sociale.

GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (G.L.I.)

- Rilevazione degli alunni con Bisogni educativi speciali (BES) presenti nella scuola;
- supporto al collegio docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione;
- supporto ai consigli di classe nell'attuazione dei PEI;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi già posti in essere e predisposizione di ulteriori piani di intervento;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto sulle strategie e sulle metodologie di gestione dei singoli alunni e delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del grado di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli Gruppi di lavoro Operativi;
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere entro il mese di giugno di ogni anno scolastico;
- cura dei rapporti col Centro Territoriale per l'Inclusione e i servizi di zona sociali e sanitari per attivare progetti di prevenzione del disagio.

COMMISSIONE MENSA

Funzione di verifica sull'andamento complessivo del

76017 SAN FERDINANDO DI PUGLIA (BT) – Piazza Monsignor Lopez, 23

Cod. Mecc.: BTIC8AJ00V – Cod. Fisc.: 90126890723 – C.U.U.: G2OE0P

Sito web: <https://www.icsdeamicisgiovanni23.edu.it/>

E-mail: btic8aj00v@istruzione.it – pec: btic8aj00v@pec.istruzione.it

Tel.: 0883/621040 - 0883/621186

<p>Ins. BIANCHI Roberta (Infanzia) Ins. VALERIO Sabrina (Primaria)</p>	<p>servizio con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • farsi portavoce di eventuali problematiche connesse al servizio mensa; • verificare il rispetto delle tabelle corrispondenti al menù del giorno, del mese; • verificare il rispetto delle caratteristiche organolettiche delle pietanze (gusto, aspetto, presentazione del piatto); • verificare il corretto svolgimento generale del servizio, in particolare: pulizia dei locali, dei banchi, modalità di distribuzione del pasto, orari del servizio.
<p>COMMISSIONE ORARIO Scuola Primaria Ins. SACCOTELLI Arcangela Ins. STELLA M. Serafina Ins. RUSSO Vincenza Ins. CRAMAROSSA Caterina Scuola Secondaria di I grado Prof.ssa GALANTINO Anna Prof.ssa PENZA Filomena Prof.ssa CRAMAROSSA Teresa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione di una PROPOSTA dell'ORARIO scolastico PROVVISORIO per un regolare avvio dell'anno scolastico. • Redazione di una PROPOSTA dell'ORARIO scolastico DEFINITIVO, in considerazione esclusiva delle esigenze di qualità organizzativa del servizio scolastico e di efficace funzionamento didattico generale.
<p>COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI PRIME</p>	
<p>Scuola Primaria Inss. PIAZZOLLA Florinda , BALDUCCI Antonia, SCULAMIERI Lucia, DI LERNIA Anna Maria, MARRONE Antonella, DISTASO Grazia</p>	
<p>COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI PRIME</p>	
<p>Scuola Secondaria Prof.ssa D'ADDATO Giovina Prof.ssa DALOISO Teresa Prof.ssa FABIANO Maria Paola</p>	
<p>COMMISSIONE REGOLAMENTI</p>	
<p>Ins. DI NUZZI Liliana Ins. VITULLO Juna Prof.ssa DI PACE Silvia Maria Anna Prof. GIACOMANTONIO Maurizio</p>	

AREA PARTECIPATIVA E SINDACALE

➤ Consiglio di Istituto

È composto da tutte le componenti della scuola: docenti, genitori e personale amministrativo. Riferimento normativo art. 8 del Decreto Legislativo 297/1994.

76017 SAN FERDINANDO DI PUGLIA (BT) – Piazza Monsignor Lopez, 23

Cod. Mecc.: BTIC8AJ00V – Cod. Fisc.: 90126890723 – C.U.U.: G2OE0P

Sito web: <https://www.icsdeamicisgiovanni23.edu.it/>

E-mail: btic8aj00v@istruzione.it – pec: btic8aj00v@pec.istruzione.it

Tel.: 0883/621040 - 0883/621186

- Approva il bilancio di previsione
- Definisce il limite massimo degli importi corrisposti dagli alunni per iniziative parascolastiche.
- Delibera il conto consuntivo.
- Delibera all'accettazione e alla rinuncia di legati, eredità e donazioni.
- Delibera in merito ai contratti di alienazione, trasferimento, costituzione, modificazione di diritti reali su beni immobili appartenenti alla istituzione scolastica.
- Delibera in merito all'adesione a reti di istituzioni scolastiche e consorzi.
- Delibera sull'utilizzazione economica delle opere dell'ingegno.
- Delibera in merito alla partecipazione delle istituzioni scolastiche ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati.

➤ **Giunta esecutiva**

Ha compiti preparatori ed esecutivi dell'attività del Consiglio di Istituto a norma dell'art. 10 del D.L. n. 297/94.

- Predisporre la relazione sul Programma annuale.
- Propone il Programma Annuale all'approvazione del Consiglio d'Istituto.
- Propone le modifiche al Programma annuale all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

➤ **Comitato di valutazione**

- Provvede alla valutazione del servizio dei docenti che ne facciano richiesta;
- Esprime un parere obbligatorio sul periodo di prova dei docenti a tempo indeterminato.

➤ **Commissione elettorale**

➤ **Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)**

AREA AMMINISTRATIVO AUSILIARIA

La Segreteria

- Direttore Generale dei Servizi Amministrativi – BORRACCINO Nunzia Caterina

Sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 bis D. L.vo 29/93 e successive

76017 SAN FERDINANDO DI PUGLIA (BT) – Piazza Monsignor Lopez, 23

Cod. Mecc.: BTIC8AJ00V – Cod. Fisc.: 90126890723 –C.U.U.: G2OE0P

Sito web: <https://www.icsdeamicisgiovanni23.edu.it/>

E-mail: btic8aj00v@istruzione.it – pec: btic8aj00v@pec.istruzione.it

Tel.: 0883/621040 - 0883/621186

modificazioni ed integrazioni, il Direttore coadiuva il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative.

ADDETTI / AREE	FUNZIONI
<p>N.2 UNITA'</p> <p>-MAGALDI Ida</p> <p>-DILEO Chiara</p> <p><u>Sede servizio:</u> Uffici “De Amicis”</p> <p><u>DIDATTICA</u></p>	<p><i>Gestione alunni</i></p> <p>Con utilizzo del software ARGO ALUNNI WEB, ARGO ALUNNI SIDI, ARGO SCUOLANEXT, ARGO ESAMI, ARGO LIBRI DI TESTO e GECODOC</p>
<p><u>AFFARI GENERALI</u></p>	<p><i>Archivio e protocollo</i></p> <p>Con utilizzo del software GECODOC</p>
<p>N.1 UNITA'</p> <p>PERGOLA Matteo</p> <p><u>Sede servizio:</u> Uffici “Giovanni XXIII”</p> <p><u>AFFARI GENERALI</u></p>	<p><i>Archivio e protocollo</i></p> <p>Con utilizzo del software GECODOC</p>
<p><u>AMMINISTRATIVA</u></p>	<p><i>Amministrazione: gestione graduatorie, contratti e fascicoli personali</i></p> <p><u>DOCENTE e ATA a T.D.</u> Con utilizzo del software ARGO PERSONALE, SCUOLANEXT e GECODOC</p>
<p>N.3 UNITA' + n.1 Part time</p> <p>-BARILE Angela</p> <p>-DARGENIO Rosalinda (part time)</p> <p><u>Sede servizio:</u> Uffici “Giovanni XXIII”</p> <p>-VALERIO Rosaria</p> <p>-CATALANO Mara L.</p> <p><u>Sede servizio:</u> Uffici “De Amicis”</p>	<p><i>Archivio e protocollo</i></p> <p>Con utilizzo del software GECODOC</p> <p><i>Servizi vari</i></p>

76017 SAN FERDINANDO DI PUGLIA (BT) – Piazza Monsignor Lopez, 23

Cod. Mecc.: BTIC8AJ00V – Cod. Fisc.: 90126890723 –C.U.U.: G2OE0P

 Sito web: <https://www.icsdeamicisgiovanni23.edu.it/>

 E-mail: btic8aj00v@istruzione.it – pec: btic8aj00v@pec.istruzione.it

Tel.: 0883/621040 - 0883/621186

SCUOLA PRIMARIA VIA OFANTO, 29	SPINA Anna
	LABIANCA Nicola
	CAPACCHIONE Giuseppe
	DI VIRGILIO Antonella
SCUOLA PRIMARIA DE AMICIS	LOMBARDI Dina
	LISANTI Cosimo Damiano
	GIORDANO Maria Anna (PT)
	CORTOPASSO Loredana (PT)
LOPEZ	SILVESTRI Luca
	PARENTE Antonietta
	PANEBIANCO Alessandro
SCUOLA PRIMARIA PASCULLI	PIAZZOLLA Sabrina
	MASUCCI Francesco
	TOMASELLI Sabino
SCUOLA DELL'INFANZIA MONTESSORI	BALDUCCI Mariolina
	LOMUSCIO Giacomina
SCUOLA DELL'INFANZIA RODARI c/o VIA OFANTO	DI FRANZA Pasquale
	CIPRIANI Angelo
SCUOLA PRIMARIA DE AMICIS c/o RODARI	BELLAPIANTA Santina
	PIGNATARO Michele
	GRILLO Maria Pia

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Filomena IEVA

 Documento informatico firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005
 CAD (art. 45 –Valore giuridico della trasmissione), ss.mm.ii e norme collegate